

## **KALİTE POLİTİKASI**

*Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü*

*Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı,*

- ❖ Üniversitemizin ve yüksekokulumuzun vizyonuna, misyonuna, temel değerlerine ve hedeflerine paralel olarak “Kalite Yönetim Sistemi” oluşturmayı,
- ❖ Kalite bilincini program kültürünü olarak iç ve dış paydaşlarımızla birlikte benimsemeyi ve yaygınlaştırmayı,
- ❖ Programın insan gücü ve fiziksel kaynaklarını etkin ve verimli kullanmayı,
- ❖ Tüm paydaşlarımızın mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentileri doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve hizmet süreçlerimize katılımını sağlamayı,
- ❖ Sürekli kalite iyileştirme anlayışıyla hareket eden; araştırma, yenilikçilik ve insani değerleri benimsemeye odaklanan bir program olmayı,
- ❖ Tüm paydaşlarımızın memnuniyeti, aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmeyi,
- ❖ Şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzıyla hareket etmeyi, “Kalite Politikası” olarak benimsemektedir.